



Školní řád

Mateřské školy Včelka, Lišná, příspěvková organizace

Přílohy Školního řádu:

- Uspořádání dne v MŠ
- Provozní řád školní jídelny
- Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- Provozní řád dětského hřiště





Obsah

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností

1. Práva dětí
2. Práva zákonných zástupců
3. Povinnosti zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti pedagogů

b) Provoz a vnitřní režim školy

1. Základní ustanovení
2. Zápis, přijímání, evidence a ukončení docházky dětí
3. Stravování
4. Úplata za předškolní vzdělávání

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Závěrečné ustanovení

Přílohy školního řádu MŠ Líšná

1. Příloha: Uspořádání dne v MŠ Líšná
2. Příloha: Provozní řád jídelny MŠ Líšná
3. Příloha: Stanovení úplaty za předšk.vzdělávání
4. Příloha: Provozní řád dětského hřiště



Školní řád mateřské školy

Školní řád je základní vnitřní norma organizace, která upravuje vztahy subjektů přicházejících do styku v procesu výchovy a vzdělávání. Jedná se o vztahy mezi dětmi, učiteli, rodiči dětí a školou. Každá ze zúčastněných stran má svá práva i povinnosti. Tyto vyplývají z obecně platných předpisů (Zákon o rodině, především zákon č.561/2004 Sb., Školský zákon, §30 Školní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška 14/2005 Sb. MŠMT ČR o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, mezinárodní smlouvy o lidských právech dítěte, vyhláška 72/2005 Sb. MŠMT o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zákon č.40/1964 Občanský zákoník)



a)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. — Práva dětí

- zájem dítěte musí být předním hlediskem při všech činnostech v MŠ
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví
- právo využívat služeb předškolního zařízení
- právo na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání, rozumových i fyzických schopností
- právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku

2. — Práva zákonných zástupců

- účast při adaptaci dítěte v kolektivu dětí v MŠ a prostředí školy
- účast na programu MŠ, výchovné koncepci školy, mimoškolních aktivitách
- vyžádat si od pedagogické pracovnice informace o dítěti (zdravotní stav, výchovné problémy atd.)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy

3. — Povinnosti zákonných zástupců

- sledovat informační nástěnky, číst informační lísky a sledovat e-maily zasílané mateřskou školou u dětí, které se dopravují mikrobusem
- **označit dětem všechny části oděvu, včetně obuvi**
- informovat ráno pedagogickou pracovnici o případném zdravotním problému dítěte
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- hradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- při předávání dítěte pedag.pracovnici do mikrobusu veškeré informace týkající se změn, či jiných záležitostí zasílat písemně – tzn. předat „lístek se vzkazem“ pedagogické pracovnici do vlastních rukou. Na případné reklamace bez písemného podkladu nebude brán zřetel.
- Pokud zákonný zástupce nevyužívá bezhotovostního převodu plateb je povinen předat veškeré hotovostní úhrady týkající se MŠ pedagogické pracovnici přímo do vlastních rukou v označené peněženice pořízené pro tyto účely, či označené obálce. Tzn nenechávat dítěti finanční hotovost v batůžku.
- oznámit škole jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz..) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic...) či v případě výskytu vši
- na vyzvání ředitelky se osobně účastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.



4. — Práva a povinnosti pedagogů

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dítěte a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

- Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným a přiměřeným způsobem.

b) Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola je dvoutřídní. Děti jsou do tříd rozděleny dle věku: I. třída – 4-6 let, II. třída – 2 – 3 roky. Kapacita MŠ je 50 dětí. Součástí zařízení mateřské školy je kuchyně. Škola se věnuje nejen péči o děti zdravé, ale i o zdravotně znevýhodněné, se zaměřením na děti s lehčími respiračními potížemi a zejména potravinovými alergiemi.

Veškeré úsilí je zaměřeno na zmírnění trvalých následků handicapu u dětí z městského prostředí způsobených znečištěným ovzduším a na prevenci u dětí zdravých. Spolupracujeme s dětskými lékařkami a alergology.

1. — Základní ustanovení

1.1 Provoz MŠ je celodenní od 7:00 hodin do 15:30 hodin.

1.2 Přespolní děti přiváží mikrobus od 6:50 hodin a od budovy MŠ odjíždí od 15:20 hodin dle přesného časového harmonogramu. Ostatní děti přichází do MŠ v doprovodu zákonných zástupců nebo osob pověřených nejpozději do 8:30 hodin, kdy se budova uzamyká.

1.3 Každé ráno je zákonný zástupce nebo jím pověřený zástupce povinen předat dítě osobně pedagogické pracovníci (Vyhláška o předškolním vzdělávání č.43/2006 Sb. §5) na dobu, než je ped. pracovnice předá zpět jeho zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě (předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte). Pedagogická pracovnice odpovídá za dítě od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřeného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci, nebo jím pověřenému zástupci předá.

1.4 Předem známou nepřítomnost dítěte zákonný zástupce oznámí některé pracovníci MŠ, není-li nepřítomnost známá předem, omluví dítě neprodleně. Na tentýž den se dítě omlouvá nejpozději do 8:00 hodin osobně nebo telefonicky. Je třeba stejným způsobem předem nahlásit odchod dítěte v jinou dobu, než je běžně zvykem.

1.5 Rodiče mohou přivádět dítě do MŠ do 8:30 hodin. Dítě lze přivést výjimečně později na základě předchozí domluvy s pedagogickou pracovnící, ale pokud tím zákonný zástupce nenaruší časový režim třídy.

1.6 Děti, které byly do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání (adaptační a zkušební doba je stanovena zcela individuálně s ohledem na přání a možnosti zákonných zástupců a zvláštností konkrétního dítěte). V případě, že se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, může ředitelka mateřské



školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (dle platných předpisů: Zákon 561/2004 Sb. § 35, odst. 1b). V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ (i z mikrobusu) po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu **jsou** vedeny záznamy. Zákonným zástupcům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

1.7 V době hlavních prázdnin je provoz omezen, a to zpravidla tak, že celý červenec je MŠ uzavřena a provoz je opět zahájen od poloviny srpna. Škola je po dobu 6 týdnů uzavřena z důvodu nutné údržby a čerpání dovolených zaměstnanců (vyhláška 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání)

1.8 Děti, které v MŠ neobědvají, je třeba vyzvednout do 11:30 hodin, děti obědvající v MŠ v době od 12:00 hodin. Odpoledne od 14:30 hodin do 15:30 hodin.

1.9 Uspořádání dne je stanoveno tak, aby se dalo měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena pouze doba snídaně, oběda, odpočinku a svačinky. Uspořádání dne je přílohou tohoto Školního řádu.

1.10 Doporučujeme zákonným zástupcům, aby své děti zvykali na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba oběda, odpočinku...) i v rodinném prostředí, děti se pak lépe vyrovnají s novými a nezvyklými situacemi. Lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.

1.11 Zákonní zástupci vodí dítě do školy oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, správné velikosti. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno!

1.12 Každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jiný na pobyt venku. ve skříňce má náhradní prádlo. Sledujte počasí a oblékejte děti podle něj. Denně chodíme ven. Jen při silném větru, sněžení, dešti, mlze a slunečním záření zůstáváme v budově.

1.13 Po obědě si děti čistí zuby, proto je třeba zajistit označený zubní kartáček, který vyměňte po třech měsících za nový.

1.14 Doba odpočinku — děti do spánku nenutíme. Respektujeme jejich biologické potřeby. Pokud dítě neusne, po povinné půlhodině odpočinku, může pouze odpočívat, nebo provádět jiné klidné činnosti. Nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.



2. — Zápis, přijímání, evidence a ukončení docházky dětí

2-1 Zápis do naší mateřské školy probíhá v průběhu celého roku včetně hlavních prázdnin po telefonické domluvě (mobil ředitelky 602 848 866). Přijímáme děti nejen z nejbližšího okolí, ale také z Přerova. Přímo z místa trvalého bydliště dítěte je zajištěna doprava do MŠ i zpět.

2-2 Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let. po dohodě a dle podmínek MŠ i děti mladší 3 let (Zákon 561/2004 Sb.). o přijetí a stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně 3 měsíců rozhoduje ředitelka školy.

2-3 K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

2-4 Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

2-5 Přijetí dítěte do mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům písemným Rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Kritéria pro přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí převyšuje počet volných míst: Ředitelka přednostně přijme dítě, které

- a) odpovídá věku v posledním roce před zahájením školní docházky
- b) má oba zákonné zástupce denně v zaměstnání (celodenní pobyt v MŠ)
- c) dosáhne k 1. 9. věku 3 let
- d) má v MŠ sourozence
- e) žije v rodině samoživitele a dítě, pocházející ze sociálně slabého, málo podnětného prostředí
- f) nebylo přijato v minulém školním roce pro velký počet zájemců
- g) ostatní děti

2-6 Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2-7 Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.

2-8 Zákonný zástupce může využít adaptační program školy, pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a dovolí to podmínky třídy (vždy po domluvě s pedagogickou pracovnící)

2-9 Každé dítě má v MŠ svou značku a svůj označený hrneček na pitný režim, které používá po celý rok.

2-10 Dítě, které začíná MŠ navštěvovat by mělo: samostatně chodit, nepoužívat kočárek, umět držet lžičku a jíst jí, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit plíny, umět smrkat, nevyžadovat dudlík. Má se samo snažit oblékat a obouvat.

2-11 Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Spolupracují se školou při vytváření základních společenských návyků. Vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň)

2-12 Ukončení docházky dítěte: Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,



- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

2-13 Evidence dítěte: Před nástupem dítěte do MŠ předá zákonný zástupce ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- a) jméno a příjmení dítěte
- b) rodné číslo
- c) státní občanství a místo trvalého pobytu
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
- e) adresa pro doručování písemností
- f) telefonické spojení
- g) potvrzení zdravotního stavu dítěte jeho ošetřujícím lékařem

2-14 Zdravotní stav dítěte a potvrzení o jeho pravidelném očkování doplní do Evidenčního lístku dětský lékař a to těsně před nástupem dítěte do mateřské školy.

2-15 Rodiče nahlásí škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)

2-16 Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. — Stravování

Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni v budově školy. Časový odstup mezi jídly je v pravidelném intervalu 3 hodin. Přílohou Školního řádu mateřské školy je Provozní řád školní kuchyně.

4. — Úplata za předškolní vzdělávání

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání se řídí Zákonem 561/2004 Sb. § 123 ve znění zákona 343/2007 a vyhláškou 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanoveno ve vnitřní směrnici — příloha Školního řádu.



c)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- **Zákonní zástupci zajistí svým dětem prezůvky s plnou patou.** Tzv. „nazouváky“ bez plné paty jsou naprosto nevhodné pro pohybové aktivity dětí, obzvláště celoplastové jsou z hlediska bezpečnosti vysoce rizikové. Dětem v nich při běhání klouže noha a pokud běhají bosy, mohou uklouznout díky absenci tření punčochových materiálů.

- škola je po dobu provozu uzamčena

- z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách školy, kromě prostor určených k převlékání dětí (déle se zdržují pouze s vědomím ředitele — např. třídní schůzky, akce školy...)

- zákonní zástupci se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy

- zákonní zástupci vodí své děti pouze tehdy, **pokud jsou zcela zdravé** a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. **Trvalý kašel, průjem, zvracení a přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí, a podobně, jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu!** Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena stavebně ani personálně, tudíž okamžitě po zjištění příznaku nemoci u dítěte informujeme zákonné zástupce a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu! Dítě samo se necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a přenáší infekci na zdravé děti v kolektivu.

- léky a léčebné prostředky ve škole nepodáváme

- **za dítě, jež si zákonný zástupce převezme a nadále se zdržuje v areálu MŠ z jakéhokoliv důvodu, již zodpovídá zákonný zástupce přesto, že je pedagogická pracovnice přítomna v MŠ**

Definice školního úrazu

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající v přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž ten, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby (vycházky, výlety, zájezdy, exkurze...). Školním úrazem není ten, jenž se stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.



d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou vedeny pedagogy a zaměstnanci školy k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Upozornění:

Nedávejte dětem drahé předměty do MŠ. Škola za ně neručí!

Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Zpracovala Ilona Zapletáková, ředitelka

„My důvěřujeme Vám, Vy důvěřujete nám. Jsme tu pro Vás a šťastné dítě je v rukou nás všech. Ta jediná správná cesta je spolupráce, vzájemná důvěra a otevřenost, přátelství!“



www.skolkavcelka.cz

